

План  
первоочередных мероприятий (дорожная карта) по созданию и функционированию  
Центра образования естественно-научной и технологической направленности  
«Точка роста»

Муниципального казенного общеобразовательного учреждения  
Большеарбайская средняя общеобразовательная школа

№ п/п	Наименование мероприятия	Сроки	Ответственный
<b>Создание нормативно-правовой базы</b>			
1.	Утверждение состава рабочей группы по созданию и функционированию Центра образования естественно-научной и технологической направленности (далее - Центр)	Февраль	Директор школы
2.	Издание приказа о создании Центра: -назначение руководителя (куратора), ответственного за создание и функционирование Центра; -утверждение Положения о деятельности Центра; -утверждение медиаплана по информационному сопровождению создания Центра; -утверждение плана первоочередных мероприятий (дорожной карты) по созданию и функционированию Центра.	Февраль	Директор школы, рабочая группа
3.	Составление и утверждение должностных инструкций специалистов Центра	Май	Директор школы, Руководитель Центра «Точка роста»
4.	Определение перечня, разработка и корректировка Руководитель Центра образовательных программ, которые с 2021-2022 учебного года будут реализовываться на базе Цента «Точка роста»	Июнь	Директор школы, Руководитель Центра «Точка роста»
5.	Внесение изменений в образовательные программы по предметам «Физика», «Химия», «Биология»	Июнь	Заместитель директора по УВР, учителя- предметники
6.	Составление и утверждение программ	Август	Заместитель директора по УВР, учителя- предметники
<b>Работа с кадрами</b>			
1.	Проведение мониторинга кадрового состава, готового к реализации проекта Центра	Март	Директор школы, руководитель Центра «Точка роста»
2.	Участие в онлайн вебинарах, в семинарах, совещаниях по вопросам обеспечения реализации мероприятий по созданию Центра	Март - август	Директор школы, руководитель Центра «Точка роста», педагоги
3.	Повышение квалификации педагогов Центра	Май, июнь	Руководитель Центра «Точка роста»
<b>Работа по созданию материально-технических условий для работы Центра</b>			
1.	Определение кабинетов для размещения Центра. Разработка организационной схемы, дизайн-проекта Центра	Март	Директор школы, руководитель Центра «Точка роста»

2.	Проведение мониторинга материально-технических средств, необходимых для организации работы	Апрель	Директор школы, руководитель Центра «Точка роста»
3.	Подготовка проектно-сметной документации для проведения ремонтных работ в помещениях Центра	Май	Директор школы, руководитель Центра «Точка роста»
4.	Определение поставщиков	Май	Директор школы, руководитель Центра «Точка роста»
5.	Закупка, доставка оборудования	Июнь - август	Директор школы, руководитель Центра «Точка роста»
6.	Проведение ремонтных работ в помещениях Центра	Июнь - август	Директор школы, руководитель Центра «Точка роста»
7.	Настройка оборудования	Август	Директор школы, руководитель Центра «Точка роста»
8.	Фото мониторинга готовности Центра	Август	руководитель Центра «Точка роста»
<b>Работа с участниками образовательных отношений</b>			
1.	Размещение на сайте информации о реализации программ, расписания учебных занятий и внеурочной деятельности, конкурсных и иных мероприятий, проводимых на базе Центра		Директор школы, руководитель Центра «Точка роста»
2.	Открытие Центра	Сентябрь	Директор школы, руководитель Центра «Точка роста»
3.	Организация набора детей, утверждение списков детей, занимающихся по программам Центра	Сентябрь	Директор школы, руководитель Центра «Точка роста»