

ПЛАН

мероприятий по обеспечению объективности проведения оценочных процедур в МКОУ Большеарбайской СОШ в 2023 году

Цели:

- повышение эффективности образования путём формирования устойчивых ориентиров на методы и инструменты объективной оценки образовательных результатов;
- совершенствование управления качеством образования, предоставление всем участникам образовательного процесса и общественности достоверной информации о качестве образования, а также выявление с помощью системы критериев и показателей зависимости между ресурсами, условиями обучения и его результатами.

Задачи:

- 1) сформировать механизмы обеспечения объективности региональных и федеральных оценочных процедур;
- 2) выявить факторы и риски, влияющие на качество образования и способствующие достижению поставленных целей плана повышения объективности оценивания образовательных результатов;
- 3) создать условия для формирования в ОУ системы объективной внутришкольной оценки образовательных результатов;
- 4) создать систему диагностики и контроля состояния образования, обеспечивающую своевременное выявление изменений, влияющих на качество образования;
- 5) определить результативность образовательного процесса, эффективность учебных программ, их соответствие нормам и требованиям стандартов;
- 6) принимать обоснованные управленческие решения;
- 7) оценить эффективность и полноту реализации методического обеспечения образовательного процесса.

Основные мероприятия:

1. Организация анализа и мониторинга результатов оценочных процедур с целью выявления признаков необъективных результатов на основе данных анализа.
2. Организация повышения квалификации учителей по вопросам школьного оценивания.
3. Формирование программ оценочных процедур с целью повышения заинтересованности всех участников образовательного процесса в использовании результатов краевых и федеральных оценочных процедур.
4. Формирование позитивной управленческой практики с приоритетом программ помощи.
5. Разъяснительная работа с педагогами.
6. Организация участия общественного наблюдателя при проведении оценочных процедур в ОО.

№ п/п	Направления деятельности. Основные мероприятия	Сроки	Ответственные
Нормативно-правовое обеспечение проведения оценочных процедур			
1	Назначение лиц, ответственных за организацию оценочных процедур в МКОУ Большеарбайской СОШ	По мере проведения оценочных процедур	Директор школы
2	Разработка плана мероприятий, направленного на обеспечение объективности результатов знаний обучающихся при организации и проведении внешних оценочных процедур оценки качества образования	Январь	Зам. директора по УВР
3	Издание приказов, информационных писем об организации, подготовке и проведении внешних оценочных процедур оценки качества образования	Регулярно в течение планового периода, в соответствии с графиком проведения процедур	Директор школы
4	Изучение методологии проведения комплексного анализа результатов процедур оценки качества образования и ГИА	По мере проведения оценочных процедур	Зам. директора по УВР
Организационно - управленческое обеспечение мероприятий оценочных процедур			
1	Организация и проведение оценочных процедур в соответствии с действующим законодательством и процедурой проведения	В течение периода	Директор школы
2	Составление графика оценочных процедур на второе полугодие 2022-2023 уч.года, на первое полугодие на 2023-2024 уч. года	Январь, сентябрь	Зам. директора по УВР
3	Подготовка аналитических материалов по итогам проведения оценочных процедур	В течение периода	Зам. директора по УВР
4	Совершенствование внутришкольной системы оценки качества образования в соответствии с требованиями и изменениями нормативных документов	Январь - декабрь	Директор школы, зам. директора по УВР
5	Совершенствование системы внутришкольного контроля с целью предупреждения необъективных результатов промежуточной аттестации. Реализация требований к достижению предметных и метапредметных результатов	Январь - декабрь	Директор школы Зам. директора по УВР

6	Организация работы с обучающимися - консультации, тренировочные мероприятия, совместные родительские собрания по вопросам проведения оценочных процедур, в том числе - психолого-педагогическое сопровождение обучающихся, испытывающих психологический дискомфорт	В течение планового периода	Зам. директора по УВР
7	Организация видеонаблюдения при проведении оценочных процедур (при необходимости)	В течение планового периода	Директор школы
Методическое сопровождение			
1	Обсуждение методологии проведения комплексного анализа результатов процедур оценки качества образования и ГИА на педсоветах, заседаниях школьного методического совета.	По графику ОО и ШМС	Зам. директора по УВР, учителя-предметники
2	Анализ процента выполнения каждого задания по каждому педагогу и учащемуся, участвовавшим в оценочной процедуре, относительно контрольной выборки.	В течение 10 календарных дней после каждой оценочной процедуры	Зам. директора по УВР учителя-предметники
3	Оказание помощи педагогам, имеющим профессиональные проблемы, проблемы с организацией образовательного процесса	По мере необходимости и	Зам. директора по УВР
4	Направление на курсы повышения квалификации педагогических работников по вопросам формирования, оценивания и работы с результатами оценочных процедур	В течение всего периода	Зам. директора по УВР
5	Участие в вебинарах по вопросам экспертизы и оценки работ учащихся при проведении оценочных процедур (ВПР, КДР)	В течение года	Зам. директора по УВР, учителя-предметники
Работа с родителями			
1	Информирование родителей (законными представителями) и учащихся о процедуре проведения оценочных процедур, электронных образовательных ресурсах по самостоятельной подготовке к оценочной процедуре	В течение всего периода	Зам. директора по УВР, педагог-организатор, классные руководители

2	<p>Организация работы с родителями (законными представителями) по вопросам подготовки и участия обучающихся в оценочных процедурах:</p> <ul style="list-style-type: none"> - индивидуальные консультации по тематическим вопросам; - проведение родительских собраний 	По графику ОО	Зам. директора по УВР, педагог-организатор, классные руководители
Информационное сопровождение			
1	<p>Размещение информации по вопросам организации и проведения оценочных процедур:</p> <ul style="list-style-type: none"> - размещение информации на стендах в школе; - размещение информации в СМИ и на официальном сайте школы 	Постоянно в течение планового периода	Зам. директора по УВР